



**Herlev**  
Kommune

# Styrelsesvedtægt for Herlev Kommunes dagtilbud

Besluttet på Kommunalbestyrelsesmøde den 22. august 2018



**13. september 2018**



### **Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Herlev Kommune**

Styrelsesvedtægten refererer til dagtilbudslovens § 14-16. Forældre med børn i en kommunal eller en selvejende daginstitution eller i den kommunale dagpleje skal have adgang til, at oprette en forældrebestyrelse.

#### **Formål:**

Formålet med dagtilbud i Herlev Kommune er jf. dagtilbudsloven, at:

- 1) Fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring.
- 2) Give familien fleksibilitet og valgmuligheder med hensyn til forskellige typer af tilbud.
- 3) Forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge.
- 4) Skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene.

### **Herlev Kommunes ansvar og kompetencer**

Herlev Kommunes kommunalbestyrelse har det overordnede ansvar for dagtilbuddene og fastsætter de overordnede politiske mål samt budgetrammer.

Kommunalbestyrelsen har derudover følgende ansvars- og kompetenceområder:

- Bevillings- og arbejdsgiverkompetence.
- Fastlægge og offentliggøre mål og rammer for dagtilbuddenes pædagogiske og økonomiske virksomhed.
- Sikre at dagtilbuddene medvirker til udmøntning af kommunens sammenhængende børnepolitik.
- Føre tilsyn med indholdet i dagtilbuddene, således at fastsatte mål og rammer efterleves.
- Fastlæggelse af tilskud til dagtilbud og forældres egenbetaling.
- Fastlæggelse af søskende tilskud og fripladstilskud.
- Fastlæggelse af den ugentlige åbningstid.
- Skoleindskrivning.
- Etablering af sampasning.
- Forældrebetalt madordning.

### **Dagtilbudslederens opgaver og ansvar**

Dagtilbudslederen har følgende ansvars- og kompetenceområder:

- Den overordnede administrative, økonomiske, strategiske, personalemæssige og pædagogiske ledelse af dagtilbuddet.
- Ansvarlig for at dagtilbuddets virksomhed udøves i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens mål og rammer for området.
- Ansvar for, at forældrebestyrelsens beslutninger udføres i praksis.



- Ansvar for, at udvikle det pædagogiske arbejde vedrørende mål, prioriteringer og evaluering i samarbejde med forældrebestyrelsen.
- Udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte og forældrebestyrelsen.

### **Forældrebestyrelsens ansvar og kompetence**

Det er forældrebestyrelsens opgave, at varetage den overordnede styrelse af dagtilbuddet indenfor de mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen har fastsat.

Forældrebestyrelsen har efter dagtilbudsloven en selvstændig kompetence og:

- Fastlægger de overordnede principper for dagtilbuddet.
- Fastlægger principper for anvendelse af budgetrammen for dagtilbuddet.
- Har indstillingsret til Kommunalbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af personale og ledere, og ret til at deltage i ansættelsen af lederen.
- Har ikke adgang til at drøfte personsager – hverken personalesager eller sager angående børn og forældre.

### *Budget og økonomiske dispositioner*

Forældrebestyrelsen godkender:

- Principper for budgettets anvendelse indenfor de af Kommunalbestyrelsen fastsatte økonomiske rammer.
- Økonomiske dispositioner, som berører mere end et budgetår.
- Eventuelt planlagte overførsler mellem driftsrammen og lønrammen.

### *Principper for driftsmæssige forhold*

Forældrebestyrelsen fastsætter blandt andet:

- Principper for den pædagogiske praksis.
- Principper for samarbejde mellem forældre og dagtilbud.
- Principper for udviklingen af det pædagogiske arbejde samt dagtilbuddets samarbejde med andre dagtilbud og organisationer i lokalområdet.
- Principper for hvordan forældre og medarbejdere informeres om forældrebestyrelsens arbejde.
- Forældrebestyrelsen kan vedtage principper og rammer for nedsatte udvalgs- og arbejdsgruppers mødevirksomhed og aktiviteter.

### *Udtalelser*

- Skal afgive udtalelse om spørgsmål, der forelægges af kommunalbestyrelsen.

### *Deltagelse ved ansættelser*



Kommunalbestyrelsen har ansættelseskompetencen. Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til centerchefen for Dagtilbud og Skole for ansættelse af dagtilbudsledere, og til dagtilbudslederen for ansættelse af øvrigt personale. For de selvejende institutioner ansættes i henhold til den af kommunen godkendte driftsoverenskomst for den selvejende institution.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelse af dagtilbudslederen.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelse af øvrigt personale.

### **Forældrebestyrelsens sammensætning**

Alle kommunale dagtilbud og selvejende institutioner skal nedsætte en forældrebestyrelse.

- I dagtilbud normeret fra 36 pladser op til 80 pladser vælges fem forældre og to personalerepræsentanter.
- I dagtilbud normeret fra 81 pladser vælges syv forældre og to personalerepræsentanter.

I dagtilbud, der er delt på to matrikler og derved har mere end én afdeling, vælges der minimum én forældrerepræsentant fra hver afdeling – samt en medarbejder fra hver afdeling.

I alle dagtilbud uanset størrelse vælges to personalerepræsentanter blandt dagtilbuddets medarbejdere. I dagtilbud, der er delt på to matrikler og derved har mere end én afdeling, vælges der en medarbejder fra hver afdeling.

Alle bestyrelsesmedlemmer har stemmeret.

Dagtilbudslederen er sekretær for forældrebestyrelsen, og har ikke stemmeret.

### **Valg til forældrebestyrelsen**

Forældrerepræsentanter og suppleanter for disse vælges på et forældremøde der afholdes i maj/juni måned.

Valgperioden er to år og påbegyndes umiddelbart efter valget. I lige år vælges et lige antal repræsentanter og i ulige år vælges et ulige antal repræsentanter. Ved første valg vælges alle repræsentanter, men 2-3 af disse vælges kun for et år.

Valget sker ved, at kandidaterne sættes under afstemning under ét. I tilfælde af stemmelighed afgøres valget ved omvalg mellem de kandidater, der har opnået stemmelighed.



I forbindelse med valg af forældrerepræsentanter har hver forælder én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Fraværende kan ikke bringes i forslag med mindre villighed til valg foreligger skriftligt.

Er der ikke tilstrækkeligt antal bestyrelsesmedlemmer og/eller suppleanter, kan der foretages suppleringsvalg.

Nyvalgte bestyrelsesmedlemmer tiltræder umiddelbart efter, at de er valgt.

Valget af medarbejderrepræsentanter foretages en gang om året på et personalemøde i dagtilbuddet i maj/juni måned. Der vælges én medarbejderrepræsentant repræsenterende pædagogerne og én medarbejderrepræsentant repræsenterende øvrige faggrupper.

### **Suppleanter**

I hvert dagtilbud vælges to forældresuppleanter – en fra hver matrikel, hvis dagtilbuddet har delt adresse, og to suppleanter fra medarbejdere. En suppleant indtræder i forældrebestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf som følge af, at tilknytningsforholdet ophører.

Suppleanten der indtræder i bestyrelsen, indtræder for den resterende periode, som suppleanten er valgt for.

Suppleanter indkaldes, når der er forfald eller længere tids fravær (minimum en måned).

### **Valgbarhed**

Valgbare er forældre, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden over børn indskrevet i institutionen.

Personalerepræsentanter og suppleanter vælges af og blandt de fastansatte i dagtilbuddene.

### **Første forældrebestyrelsesmøde**

Dagtilbudslederen indkalder til bestyrelsens første møde senest 3 uger efter, at der er foretaget valg.

Formanden vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen.

Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

### **Forældrebestyrelsens virksomhed**

Forældrebestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

Forældrebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden eller dagtilbudslederen, eller når en tredjedel af forældrebestyrelsen ønsker det, med angivelse af motiverede punkter til dagsordenen.



Der afholdes mindst ét møde i kvartalet.

Formanden indkalder i samarbejde med dagtilbudslederen til møde med mindst 14 dages varsel.

Formanden indkalder til møder og fastsætter en dagsorden for møderne i samarbejde med institutionslederen. Dagsorden med evt. bilag udsendes til forældrebestyrelsesmedlemmerne senest én uge inden mødet. Bilag kan fremlægges til gennemsyn på institutionen.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden eller dagtilbudslederen senest fjorten dage før mødets afholdelse.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel.

Medlemmerne af forældrebestyrelserne underrettes ved særlig indkaldelse med angivelse af, hvilke sager der skal behandles på mødet.

Forældrebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der er brug for særlig viden eller input til belysning af et eller flere af dagsordenspunkterne.

Det påhviler forældrerepræsentanterne i samarbejde med dagtilbudslederen, at informere forældrene og personalet om forældrebestyrelsens arbejde og beslutninger, ved opslag af referat samt ved at lægge referat på institutionens intranet.

Medlemmerne af forældrebestyrelsen samt suppleanter er omfattet af tavshedspligten i henhold til forvaltningslovens § 27.

### **Beslutninger**

Medlemmerne kan kun deltage i forældrebestyrelsens afstemninger ved personlig tilstedeværelse.

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede forældrerepræsentanter er til stede.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

### **Dialogforum for dagtilbud**

Der etableres et dialogforum for Herlev Kommunes dagtilbud samt selvejende institutioner.

Formålet for dialogforum er at skabe rum for orientering og inspiration på dagtilbudsområdet.

Dialogforum skal:

- Udtale sig i spørgsmål som forelægges dialogforum.



- Drøfte aktuelle emner og pædagogiske temaer af generel karakter.
- Videreformidle erfaringer fra dagtilbud til Herlev Kommune og vice versa til inspiration og orientering.

Dialogforum består af:

- En repræsentant for hvert kommunalt dagtilbuds forældrebestyrelse og for hver af de selvejende institutioners bestyrelser.
- Én repræsentant for dagplejen.
- Børne- og Uddannelsesudvalget, syv medlemmer.

Formanden for Børne- og Uddannelsesudvalget er formand for dialogforum.

De enkelte institutionsbestyrelser kan stille forslag til dagsordenen. Forslag til dagsordenen skal indsendes senest 4 uger før afholdelse af mødet.

Dialogforum vælges for en toårig periode.

Det er en forudsætning for at sidde som repræsentant for et dagtilbud, at man er medlem af forældrebestyrelsen

Center for Dagtilbud og Skole fungerer som sekretariat for dialogforum.

Dialogforum afholder to ordinære møder årligt samt ét fælles temamøde for samtlige forældrebestyrelsesmedlemmer og ledere af de enkelte dagtilbud. På møderne kan en eller flere af lederne af de enkelte dagtilbud deltage.

### **Ændring af styrelsesvedtægter**

Ændringer af styrelsesvedtægter kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne, med en frist på en måned.